

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»


_____ **С.А. Носков**

«26» августа 2022 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
на оказание услуги по проведению форума
«Экология и бизнес»**

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по проведению форума «Экология и бизнес».

1. Общие требования

1.1. Предметом настоящей закупки путём проведения конкурса является право на заключение договора на оказание услуги по проведению форума «Экология и бизнес» (далее – Услуга, форум).

2. Цели и правовое основание для оказания услуги

2.1. Цель: организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми в форуме «Экология и Бизнес» (далее – СМСП) для ознакомления с порядком заключения договоров оказания услуг по обращению с ТКО, применения нормативов накопления ТКО, организации раздельного накопления.

2.2. Основанием для закупки услуг является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.3. На основании положения

3. Срок и порядок оплаты услуги

3.1. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные договором.

4. Место оказания услуги, период оказания услуги

4.1. Место оказания Услуги: Республика Коми

4.2. Период оказания Услуги: 14 сентября 2022.

4.3. Форма проведения: очное мероприятие, режим прямой онлайн-трансляции.

5. Основное содержание услуги

5.1. В состав услуги входит следующее:

5.1.1. Разработка Программы проведения форума (далее – Программа) в сроки и на условиях, определённых в п.п.6.3.2 настоящего технического задания.

5.1.2. Организация подбора участников форума в соответствии с условиями, определёнными п.п.6.3.4-6.3.5 настоящего технического задания.

5.1.3. Реализация согласованной Заказчиком Программы.

5.1.4. Организация информационной кампании форума на условиях, определённых в п.п.6.3.10.

5.1.5. Подтверждение факта участия в форуме каждого участника в соответствии с условиями, определёнными п.п. 6.3.12 настоящего технического задания.

6. Требования к услуге

6.1. Услуга, являющаяся предметом конкурса, оказывается в полном объеме, определенном настоящим техническим заданием.

6.2. Услуга должна быть оказана в соответствии с условиями настоящего технического задания и с положениями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

Кроме того, Исполнитель обязан учитывать издание всех нормативных правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания Услуги.

6.3. Исполнитель обязан:

6.3.1. Обеспечить участие 1 (одного) спикера, при этом спикер должен обладать знаниями по порядку заключения договоров оказания услуг по обращению с ТКО, применению нормативов накопления ТКО, организации раздельного накопления. Спикер должен быть согласован с Заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения форума.

6.3.2. Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения Договора разработать и направить на согласование Заказчику Программу, которая должна быть рассчитана на 1 (один) день и содержать следующую информацию:

- предлагаемые к проведению форума мероприятия в следующем виде: Ф.И.О. и регалии спикера, продолжительность мероприятия;
- тайминг форума;
- период перерывов для участников форума;

Общая продолжительность мероприятий форума должна быть рассчитана на 1 (один) день, не менее 6 (шести) астрономических часов за исключением времени регистрации.

Программа должна соответствовать тематике:

- ознакомление с порядком заключения договоров оказания услуг по обращению с ТКО;
- применение нормативов накопления ТКО;
- организация раздельного накопления;
- действия по истребованию образовавшейся задолженности.

Заказчик после получения Программы, в течение 1 (одного) рабочего дня при отсутствии замечаний согласовывает Программу или направляет Исполнителю для доработки Программу с замечаниями. Исполнитель в случае несогласования Программы Заказчиком устраняет замечания в течение 1 (одного) рабочего дня и повторно направляет на согласование Программу Заказчику.

Согласование Программы осуществляется путём обмена сообщениями и направлениями документов на адрес электронной почты Заказчика: ano@minek.rkomi.ru. Адрес электронной почты Исполнителя будет определён в договоре, заключаемом по итогам конкурса.

Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня заключения Договора разработать и направить на согласование Заказчику Смету проведения форума, Смета должна быть рассчитана ресурсным методом.

Заказчик после получения Сметы в течение 1 (одного) рабочего дня при отсутствии замечаний согласовывает Смету или направляет Исполнителю для доработки с замечаниями. Исполнитель в случае несогласования Сметы Заказчиком устраняет замечания в течение 1 (одного) рабочего дня и повторно направляет на согласование Смету Заказчику.

Согласование Сметы осуществляется путём обмена сообщениями и направлениями документов на адрес электронной почты Заказчика ano@minek.rkomi.ru.

6.3.3. Обеспечить помещением вместимостью не менее 150 (ста пятидесяти) человек (помещение должно отвечать всем требованиям безопасности при проведении массовых мероприятий), звуком, аудиовизуальным, мультимедийным и офисным оборудованием для проведения деловых встреч и презентации (демонстрации) участников форума; организовать техническое обслуживание (сопровождение) проведения мероприятий, обеспечение бесперебойной работы оборудования. Исполнитель должен организовать режим прямой онлайн-трансляции на интернет-платформе (далее – Платформа).

Платформа должна:

- обеспечивать одновременный доступ до 100 (ста) зарегистрированных участников Форума;
- обеспечивать доступ участника к Форуму по ссылке, направленной на почтовый адрес участника, указанный им при регистрации;
- быть доступна как с персональных ПК, так и с мобильных устройств;
- иметь возможность демонстрации рабочего стола;
- иметь возможность использования аудио-роликов;
- иметь возможность загрузки раздаточного материала для участников;
- иметь возможность для участников «задать вопрос в чате»;

При проведении Форума Исполнителю необходимо:

- организовать предварительную подготовку и проверку технического обеспечения проведения Форума;
- организовать консультационную и техническую поддержку участников Форума (посредством телефонной связи или электронной почты);

Все представленные копии документов должны быть надлежаще заверены уполномоченным лицом Заявителя либо нотариально.

6.3.5. Предоставить Заказчику в электронной форме на адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru в день обращения заявителя данные по форме, установленной Заказчиком (Приложение № 1 к настоящему техническому заданию).

6.3.6. Обеспечить организационно-методическое сопровождение участников Форума, в том числе: информационными материалами форума, программой форума.

6.3.7. Консультировать по оформлению необходимых документов для участия в Форуме.

6.3.8. Обеспечить безопасность персональных данных участников при их приеме и обработке в информационных системах персональных данных в течении всего срока действия договора в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6.3.9. Организовать фотосъемку форума с последующей записью полученных материалов на цифровые носители.

6.3.10. Подготовить для размещения на информационных ресурсах не менее 2 (двух) публикаций: пресс-релиз и пост-релиз:

Пресс-релиз должен быть предоставлен не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала проведения форума, направлен на анонсирование мероприятия и содержать информацию об условиях участия в форуме, информацию о регистрации на мероприятие, а также контактные данные ответственных лиц за реализацию форума со стороны Исполнителя. Пресс-релиз публикуется на информационных ресурсах Заказчика силами Заказчика.

Пост-релиз должен быть предоставлен не позднее 2 (двух) дней с момента окончания форума и содержать информацию об итогах форума, отзывы участников. Пост-релиз публикуется в средствах массовой информации Республики Коми силами Исполнителя. Средства массовой информации должны быть согласованы с Заказчиком.

Публикации должны быть сделаны с использованием не менее 1 (одного) рекламного макета/фото/видео материала. Текст публикации: от 500 до 1500 печатных знаков без пробелов. Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства в отношении предоставляемой информации, в том числе гарантирует достоверность предоставляемой информации.

При всех размещениях информации обязательно упоминание (ссылка) об организаторе – Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства»; о том, что мероприятие реализуется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; о том, что участие в мероприятии бесплатное. Кроме того, публикации должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи заинтересованных лиц.

Все размещения и текст публикаций должны быть предварительно согласованы с Заказчиком посредством направления проекта публикации на адрес электронной почты Заказчика: ano@minek.rkomi.ru. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения текста публикации Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает публикацию путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя или направляет на доработку.

В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование текст публикации.

6.3.11. Подготовить, согласовать с Заказчиком и направить Заказчику письменный отчет по итогам проведенного форума. Содержание отчета: обзор проведенного форума (не менее 1500 символов). Срок: в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения форума.

6.3.12. По факту участия в форуме каждый участник подписывает Лист регистрации (Приложение № 2 к настоящему техническому заданию).

7. Сдача-приёмка услуги

7.1. В течении 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения форума Исполнитель обязан предоставить отчёт о проведенном форуме, который включает:

- обеспечить видеотрансляцию Форума в режиме реального времени;
- осуществить нанесение логотипа Заказчика на материалы презентации;
- организовать комплексное техническое сопровождение проведения Форума;

При оказании услуги запрещается размещение на Платформе рекламных и иных информационных материалов, не относящихся к исполнению настоящего Договора.

Для надлежащего оказания услуги Исполнителю необходимо самостоятельно произвести тестирование необходимых для оказания услуги возможностей, функций и технических особенностей Платформы.

Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить на согласование Заказчику информацию о помещении, в котором будет проведен Форум, с указанием его основных характеристик, соответствующих требованиям настоящего Технического задания.

Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить на согласование Заказчику информацию о платформе, на которой будет проведен Форум, с указанием ее основных характеристик, соответствующих требованиям настоящего Технического задания.

Заказчик после получения информации о помещении и платформе, в течение 1 (одного) рабочего дня при отсутствии замечаний согласовывает помещение и платформу или направляет Исполнителю для доработки информации о помещении и платформе с замечаниями. Исполнитель в случае несогласования помещения и платформы Заказчиком устраняет замечания в течение 1 (одного) рабочего дня и повторно направляет на согласование информацию о помещении и платформе Заказчику.

Согласование помещения и платформы осуществляется путём обмена сообщениями и направлениями документов на адрес электронной почты Заказчика: ano@minek.rkomi.ru. Адрес электронной почты Исполнителя будет определён в договоре, заключаемом по итогам конкурса.

6.3.4. Не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения Форума осуществить подбор участников Форума в количестве не менее 50 (пятидесяти) СМСП. Согласование осуществляется путем направления письма на адрес электронной почты Заказчика: ano@minek.rkomi.ru. СМСП на момент подачи заявки и участия в Форуме должен соответствовать следующим требованиям:

- должен быть зарегистрирован на территории Республики Коми и отнесён в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- в отношении участника не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

- у участника должны отсутствовать задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- не являться субъектом, соответствующим одному из условий, указанному в п.3, п.4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

– согласованную Заказчиком Программу в электронном виде (в сроки, установленные п.п. 6.3.2 настоящего технического задания);

– описание итогов проведенного форума, иных мероприятий в рамках согласованной Программы с указанием результатов мероприятий (в электронном виде с последующим направлением в печатном виде);

– размещённые информационные материалы (пресс-релиз и пост-релиз) с указанием адреса (ссылки) при размещении в Интернет-ресурсах/печатного издания размещения в электронном виде;

– фотоотчёт (фотографии цифрового формата JPG с четкостью не менее 300 dpi, в количестве не менее 20 (двадцати) штук) в электронном виде, на цифровом носителе. При этом Исполнитель даёт согласие на использование материалов фотоотчёта Заказчику;

– согласованный отчет по итогам проведенного форума в электронном виде;

– акт оказанных услуг в электронном виде с последующим направлением в печатном виде.

– заполненный лист регистрации участников форума (Приложение № 2 к Техническому заданию);

– заполненный отчёт о проведении форума (Приложение № 3 к Техническому заданию);

– заполненную информацию по субъектам МСП – получателям услуги (Приложение № 1 к Техническому заданию);

– оригиналы счетов.

Приложение № 1
к техническому заданию
на оказание услуги по проведению форума
«Экология и Бизнес»
Директору АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
С.В. Жеребцову

ИНФОРМАЦИЯ по субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям услуги
по проведению форума по теме: «Экология и Бизнес»
по договору оказания услуг от _____ № _____

№ пп	Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	ИНН	ОГРН	Категория субъекта МСП (микро, малое, среднее)	Среднесписочная численность	Контактный телефон, электронная почта	Основной вид деятельности (код ОКВЭД и расшифровка)	Фактический адрес	Адрес сайта

Подпись Исполнителя

Приложение № 3
к техническому заданию
на оказание услуги по проведению форума
«Экология и бизнес»

ОТЧЕТ
о проведении форума по теме: «Экология и бизнес»
по договору оказания услуг от _____ № _____

«___» _____ 2022 года

1. Исполнитель фактически оказал услугу: _____
дата проведения форума
2. Место оказания услуги: _____
3. Содержание форума: _____

4. Блок вопросов, возникших в ходе проведения форума: _____

5. В форуме участвовали: _____, из них _____ субъектов МСП.

№ пп	Ф.И.О. всех участников форума	Наименование ю/л / ИП	Должность* (для сотрудников ю/л)	ИНН

*Должность должна быть подтверждена документом от индивидуального предпринимателя или юридического лица (справка, заверенная копия трудового договора, заверенная копия приказа о приеме на работу и т.п.).

(подпись Исполнителя)

На бланке организации (при наличии)

АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

Настоящим (*указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись

Дата

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
Договор оказания услуг №

г. Сыктывкар

« » _____ 2022 года

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Носкова Сергея Александровича, действующего на основании Доверенности №024 от 11.05.2022г., с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее - Положение) и на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в установленный Договором срок обязуется оказать услуги по проведению форума «Экология и бизнес» (далее – услуга и форум соответственно), а Заказчик обязуется принять оказанную надлежащим образом услугу и обеспечить её оплату по Договору.

1.2. Требования к оказываемой услуге, объем, характеристики услуги согласованы в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место и дата проведения форума: г. Сыктывкар, 14 сентября 2022 года.

1.4. Форма проведения Форума: очное мероприятие, режим прямой онлайн-трансляции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом услугу Исполнителя в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем, в ходе оказания услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Уведомив Исполнителя, отказаться от принятия оказанной услуги, предоставление которой было оказано ненадлежащим образом по вине Исполнителя, либо оказание которой было просрочено по вине Исполнителя.

2.2.5. Отказаться от принятия и оплаты оказанной услуги, не соответствующей условиям Договора.

2.2.6. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

2.2.8. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания услуги, не соответствующей требованиям Договора, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать услугу в соответствии с Техническим заданием и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные Договором.

2.3.3. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.3.4. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания услуг и условия их оплаты.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.7. Оказать услугу 14 сентября 2022 года.

2.3.8. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.9. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.10. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.11. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания услуги.

2.3.12. Оказывать услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.13. По окончании оказания услуги в срок, установленный Договором, направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчетные материалы согласно Техническому заданию.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать услугу самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____ тысяч) рублей 00 копеек. (НДС не облагается/облагается).

3.2. Оплата услуги производится Заказчиком в следующем порядке.

3.2.1. 50% от стоимости услуги Заказчик оплачивает в течение 10 (десяти) рабочих на основании выставленного счета, после получения оригинала счета в рамках заключенного Договора.

3.2.2. 50% от стоимости услуги Заказчик оплачивает в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг по настоящему Договору, на основании получения оригинала счета

3.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора, возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.5. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.6. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате денежных средств по настоящему Договору считается дата списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуги по Договору, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику подписанный Акт оказанных услуг, счет (счет-фактуру), а также отчетные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Акта оказанных услуг, определенных в Техническом задании.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта оказанных услуг проверяет отчетные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Акта оказанных услуг, на их соответствие требованиям Договора, а также другим требованиям и исходным данным.

4.3. В случае соответствия представленных Исполнителем результатов оказанных услуг требованиям, установленным в Договоре, Заказчик подписывает и передает один экземпляр Акта оказанных услуг Исполнителю. В случае выявления недостатков, неоказания услуги Заказчик отказывается от приемки услуги и направляет Исполнителю возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

4.4. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% цены Договора.

5.5. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.10. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.11. За услуги, выполненные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

5.12. В случае невозможности оказания услуги, вследствие обстоятельств непреодолимой силы или введения новых ограничительных мер в рамках режима повышенной готовности на территории Республики Коми, обязательства Сторон, вытекающие из условий настоящего Договора, утрачивают силу. Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные Заказчиком в соответствии с Договором. Денежные средства, уплаченные Заказчиком за услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора, подлежат возврату Заказчику в объеме за минусом реально понесенных расходов, связанных с оказанием услуг, Исполнителем.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажор, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной Палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на такие обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с Договором, а также и из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуты, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения Договора.

8.7. В случае расторжения Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель не вправе предъявлять требования о выплате ему убытков и компенсаций.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой стороны по Договору, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

- не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Заключая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.3. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Все приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

**АНО Республики Коми «Центр развития
предпринимательства»**

Исполнитель:

Адрес: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар,
Республика Коми
e-mail: ano@minek.rkomi.ru
ИНН/КПП 1101164800/110101001
ОГРН 1191121002852
р/с 40703810000060000028
Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК
«ФК ОТКРЫТИЕ»
БИК 044030795
к/с 30101810540300000795
тел.: (8212) 44-60-25

**Заместитель
директора _____**

С.А. Носков

Приложение 1 к извещению

Критерии оценок заявок	Содержание критерия	Коэффициент значимости (КЗ)	Значимость критерия в процентах
<p>1. Цена договора</p>	<p>Показатель: Цена договора. Максимальное количество баллов по показателю – 100. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p>Порядок оценки: Значимость критерия: 40 % Коэффициент значимости критерия: 40/100=0,40 Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (ЦБ), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{мин}}{Ц_i} \times 100$ <p>где: Ц_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Ц_{мин} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p>	0,4	40%
<p>2. Опыт участников закупки</p>	<p>Показатель: Опыт участников закупки. Максимальное количество баллов по показателю – 100. При оценке заявок по критерию «опыт участников закупки» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наибольшим опытом.</p> <p>Порядок оценки: Значимость критерия: 60 % Коэффициент значимости критерия: 60/100=0,60 Максимальное количество баллов по показателю – 60</p> <p>Порядок оценки: Оценивается предложение участника об объемах услуг сопоставимого характера и объема по предмету конкурса, исполненных участником контрактов/договоров, содержащих сведения о стоимости оказанных услуг за последние 2 (два) года, предшествующих дате окончания подачи заявок на участие в настоящем конкурсе. Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по организации круглых столов, тренингов, форумов, конференций, мастер-классов. Оценка проводится на основе сведений, приведенных участником конкурса в соответствии с Формой 1 (является приложением к конкурсной документации). Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия, определяется по формуле:</p>	0,6	60%

	<p>$НЦБ(О)і = 100 \times (Кі / Кmax)$, где: Кі - предложение участника закупки о числе ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям, заявка (предложение) которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (наибольшее число ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям), сделанных участниками закупки.</p> <p>Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия – Кі = 0 баллов</p>		
<p>Итоговый рейтинг</p>	<p>Итоговый рейтинг i-й заявки определяется путем сложения рейтингов по стоимостному и стоимостному критериям оценки, предусмотренных Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле: $R_i = ЦБ_i \times КЭцены + Баллы \text{ за опыт} \times КЭопыт$ где: Ri - итоговый рейтинг Заявки i-го Участника; ЦБi - значимость стоимостного критерия оценки (критерия «цена договора»); КЭцены = 0,4 (что составляет 40%); КЭопыт = 0,6 (что составляет 60%); При этом сумма значимостей критериев оценки Заявки составляет 100%. Победителем признается Участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.</p> <p>Все расчеты производятся по правилам математического округления, число десятичных знаков после запятой два.</p>		

Формы документов, подаваемые в составе заявки

Форма № 1

Наименование _____

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ АНАЛОГИЧНЫХ
ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ (КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, ТРЕНИНГИ, ФОРУМЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, МАСТЕР-КЛАССЫ)**

Наименование участника _____

Общий опыт выполнения услуг:

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату приурочения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контр акту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие пригласительных отзывать от заказчика (есть/нет)
1.							
...							

полное наименование должности уполномоченного лица участника

подпись

Фамилия и инициалы

МП

ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на _____ (указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование участника процедуры конкурса) в лице, _____ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Ценовое предложение (руб.)	Цена за единицу услуги	Примечание (параметры услуги)
1.				
1.1		Указывается цена договора (цифрами и прописью)		

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса _____ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.

5. В случае определения нас победителем закупки мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае, если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование _____ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____ (для физического лица – адрес регистрации по месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес _____ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКОПФ _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения _____ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), _____ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника запроса котировок)

_____ / _____ /
должность

_____ / _____ /
подпись

М.П.

_____ / _____ /
Ф.И.О

На бланке организации (при наличии)


АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

Настоящим *(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)* обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись

Дата


С.А. Носков
«26» сентября 2022 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Наименование закупки: конкурс на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Экология и бизнес» (далее – Услуга).

2. Способ закупки: конкурс.

3. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»), для нужд центра кластерного развития.

Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 215)

Адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru.

Контактное лицо: Попов Евгений Иванович.

4. Организатор закупки: функции организатора закупки выполняет заказчик.

5. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка: <https://мойбизнес11.рф>.

6. Предмет договора: оказание по проведению форума «Экология и бизнес»

7. Описание объекта закупки: определено техническим заданием.

8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора: 1 000 000 (один миллион) рублей 00 коп.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

9. Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:

Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.

10. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на Сайте Заказчика.

Дата окончания срока подачи заявок: «5» сентября 2022 года в 10 часов 00 минут московского времени.

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «5» сентября 2022 года в 10:00.

12. Место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «5» сентября 2022 года с 10 часов 00 минут московского времени, подведение итогов «5» сентября 2022 года с 15 часов 00 минут московского времени.

13. Место оказания услуги: Республики Коми.

14. Форма проведения форума: очное мероприятие, режим прямой онлайн-трансляции.

15. Сроки оказания услуги: определены техническим заданием.

16. Форма, сроки и порядок оплаты: определены техническим заданием.

17. Требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5) участник закупки должен обладать опытом реализации мероприятий для предпринимателей (круглые столы, тренинги, форумы, конференции, мастер-классы).

17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

6) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) предложение о цене договора, о цене услуги и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика.

8) документы или копии документов, подтверждающие опыт участника закупки (не менее 1 (одного) договора с актом выполненных работ, подтверждающего опыт оказания услуг в организации мероприятий аналогичных предмету закупки (круглые столы, тренинги, форумы, конференции, мастер-классы);

9) обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги и документы в соответствии с Приложением № 2 к заявке;

18. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:

Сведения об опыте оказания услуг в организации мероприятий аналогичных предмету закупки (круглые столы, тренинги, форумы, конференции, мастер-классы); по форме № 1, являющейся приложением к настоящему извещению (копии договоров и актов к указанным договорам).

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на Сайте Заказчика без наименования участника закупок.

20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

21. Место организации и проведения форума: Республика Коми

22. Срок проведения форума: 14 сентября 2022 года;

23. Срок заключения договора: с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки.

24. Срок отказа от проведения закупки: Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течении 5 (пяти) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

Приложения:

- 1) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 2) Форма №1 «Сведения об опыте оказания услуг по организации мероприятий аналогичных предмету закупки».
- 3) Техническое задание.
- 4) Проект договора.
- 5) Проект Заявки.
- 6) Обязательство.

ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на _____ (указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование участника процедуры конкурса) в лице, _____ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Ценовое предложение (руб.)	Цена за единицу услуги	Примечание (параметры услуги)
1.				
1.1		<i>Указывается цена договора (цифрами и прописью)</i>		

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса _____ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.

5. В случае определения нас победителем закупки мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае, если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование _____ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

На бланке организации (при наличии)

АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

Настоящим (*указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись

Дата

Формы документов, подаваемые в составе заявки

Форма № 1

Наименование _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ (КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, ТРЕНИНГИ, ФОРУМЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, МАСТЕР-КЛАССЫ)

Наименование участника _____

Общий опыт выполнения услуг:

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

_____ полное наименование должности уполномоченного лица участника

_____ подпись

_____ Фамилия и инициалы

МП

ПРОТОКОЛ № 10/1-КНК

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Экология и бизнес»

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Экология и бизнес».

Место проведения вскрытия конвертов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время вскрытия конвертов:

05.09.2022, 10:00

Дата подписания протокола:

05.09.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Паранин Николай Владимирович - руководитель Центра инжиниринга, член комиссии.
3. Носков Сергей Александрович – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на С.А. Носкова.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.
2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзыв ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.
4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте отсутствует.

Заявка под номером 001 не прошита и не пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 17 (семнадцать).

Наименование участника конкурса	Общество с ограниченной ответственностью «Свет.Звук.Экраны»
Местонахождение	167031, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 191.
Дата и время подачи заявки	02 сентября 2022 года, 16:40

5. Наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию:

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	2
2	Выписка из ЕГРЮЛ	5
3	Обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме приложения к извещению о проведении конкурса	1
4	Копия договора оказания услуг от 01.06.2022 № 08/Дж/2022	2
5	Копия акта оказанных услуг по договору от 01.06.2022 № 08/Дж/2022	1
6	Карта партнера	1

6. Наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям **оценки и сопоставления заявок**:

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно заявке	Количество листов
1.	Сведения об опыте успешного оказания услуг по организации и проведению мероприятий аналогичных предмету закупки (круглые столы, тренинги, форумы, мастер-классы) (форма № 1)	2
2.	Копия договора оказания услуг от 01.06.2022 № 08/Дж/2022 и копия акта к нему	2
3.	Копия договора оказания услуг от 13.05.2022 № 030/Дж/2022 и копия акта к нему	2
4.	Копия договора оказания услуг от 13.05.2022 № 55 и копия акта к нему	6

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1.	Цена договора	1 000 000 (один миллион) рублей 00 коп.
2.	Сведения о наличии у участника опыта оказания услуг по организации и проведению конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Подтверждается документально.

8. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

9. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.pdf/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____ С.А. Носков

Члены комиссии:

_____ Н.В. Паранин

_____ М.Б. Зелянина

ПРОТОКОЛ № 10/2-КНК
рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Экология и бизнес»

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Экология и бизнес».

Место проведения рассмотрения заявок:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время рассмотрения заявок:

05.09.2022, 10:00

Дата подписания протокола:

05.09.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Паранин Николай Владимирович - руководитель Центра инжиниринга, член комиссии.
3. Носков Сергей Александрович – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на С.А. Носкова.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 05 сентября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 05 сентября 2022 года № 10/1-КНК).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	Общество с ограниченной ответственностью «Свет.Звук.Экраны»	167031, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 191 ИНН 1101170089 ОГРН 1201100004940

2. Комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе Общества с ограниченной ответственностью «Свет.Звук.Экраны» на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» и извещением о проведении конкурса.

Комиссия установила:

В нарушение подпункта 2 пункта 17 извещения о проведении конкурса, участником закупки Обществом с ограниченной ответственностью «Свет.Звук.Экраны» не представлены копии учредительных документов.

В нарушение подпункта 5 пункта 17 извещения о проведении конкурса, участником закупки Обществом с ограниченной ответственностью «Свет.Звук.Экраны» не представлен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

Таким образом, участник конкурса Общество с ограниченной ответственностью «Свет.Звук.Экраны» не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2 и подпунктом 5 пункта 17 извещения о проведении конкурса.

На голосование поставлен вопрос: об отказе в допуске к участию в конкурсе и отклонении заявки Общества с ограниченной ответственностью «Свет.Звук.Экраны».

ГОЛОСОВАЛИ:

Члены Конкурсной комиссии	За/против/воздержался
Паранин Н.В.	За
Носков С.А.	За
Зелянина М.Б.	За

Комиссия единогласно приняла решение: отказать в допуске к участию в конкурсе и отклонить заявку Общества с ограниченной ответственностью «Свет.Звук.Экраны».

3. Заявки на участие в конкурсе, которые отклонены:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН	Основания отклонения
001	Общество с ограниченной ответственностью «Свет.Звук.Экраны»	167031, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 191 ИНН 1101170089 ОГРН 1201100004940	Участником закупки не представлены: 1. копии учредительных документов, 2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица.

4. Заявки на участие в конкурсе, допущенные к участию отсутствуют.

5. В связи с тем, к участию в конкурсе не был допущен ни один участник, в соответствии с пунктом 3.7.7. Положения конкурс признан несостоявшимся.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____ С.А. Носков

Члены комиссии: _____ Н.В. Паранин

_____ М.Б. Зелянина
Секретарь комиссии

ПРОТОКОЛ № 10/3-КНК

подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Экология и бизнес»

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора на оказание услуги по проведению форума «Экология и бизнес».

Место подведения итогов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время подведения итогов:

05.09.2022, 15:00

Дата подписания протокола:

05.09.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зеянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Паранин Николай Владимирович - руководитель Центра инжиниринга, член комиссии.
3. Носков Сергей Александрович – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на С.А. Носкова.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 05 сентября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 05 сентября 2022 года № 10/1-КНК).


2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 05 сентября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 05 сентября 2022 года № 10/2-КНК).

3. На основании результатов рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссия приняла решение о недопуске к участию в конкурсе и отклонении заявки единственного участника конкурса:


Наименование участника	Общество с ограниченной ответственностью «Свет.Звук.Экраны»
Местонахождение	167031, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 191 ИНН 1101170089 ОГРН 1201100004940
Дата и время подачи заявки	02 сентября 2022 года, 16:40

Конкурс признан несостоявшимся.

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам:  _____ С.А. Носков

Члены комиссии:  _____ Н.В. Паранин

 _____ М.Б. Зелянина
Секретарь комиссии